



郑州工程技术学院

教学质量监控与评估简报

2025 年第 2 期（总第 38 期）

评估督导处

2025 年 2 月 27 日

郑州工程技术学院 2024-2025 学年 第二学期期初教学秩序检查情况简报

为进一步规范教学管理，确保新学期教学工作顺利开展，学校组织巡查小组，在 2025 年 2 月 17 日-2 月 19 日，分别在英才校区、金河校区、航海校区、龙子湖校区进行全覆盖、不间断实地巡查，同时在监控室开展了网络巡查。各二级学院积极开展了各项自查工作，对学院教师教学资料、教师到课、学生出勤等情况开展了全面自查。现将 2024-2025 第二学期期初教学秩序检查情况通报如下：

一、总体情况

1. 绝大多数教师态度认真，教学准备充分，能提前 10-20 分钟到教室，并携带纸质教学资料，课堂纪律良好，教学秩序井然。
2. 学生出勤情况良好，大多数学生能够按时到课，上课精神

饱满，课堂学习态度认真。

3. 教学运行整体良好，未发现有教室安排冲突、课程冲突情况。

4. 大部分教室环境卫生整洁，教学设施运行良好，教学保障充分。

二、存在问题

巡查过程中也发现存在部分问题，详见表 1 巡查过程存在问题汇总表。

表 1 巡查过程存在问题汇总表

校区	时间	教室	任课教师	授课课程	问题
龙子湖校区	2 月 17 日 1-2 节	2 号教学楼 2502	沈晓力	传播学	8:04 任课教师到教室，教学资料携带不齐全。
龙子湖校区	2 月 18 日 3-4 节	1 号教学楼 1512	石佳敏	军事理论	10:04 任课教师到教室。
龙子湖校区	2 月 19 日 3-4 节	1 号教学楼 1112	马莹莹	二维前期手绘	教学资料携带不齐全。
龙子湖校区	2 月 19 日 3-4 节	1 号教学楼 1508	SIKORSKY I TARAS	英语口语 2	10:05 任课教师到教室，学生十余人零星落座。
金河校区	2 月 18 日 5-6 节	综合楼 103	栾娜	大学生职业生涯规划与发展规划	教学资料携带不齐全。
金河校区	2 月 18 日 5-6 节	综合楼 107	陈光	大学生职业生涯规划与发展规划	教学资料携带不齐全。
金河校区	2 月 18 日 5-6 节	综合楼 209	李琳	形势与政策	教学资料携带不齐全。
金河校区	2 月 18 日 5-6 节	综合楼 207	任秋红	大学英语	教学资料携带不齐全。
金河校区	2 月 19 日 3-4 节	综合楼 108	吴耀宇	液压及气压传动	教学资料携带不齐全（有电子版）。

存在的其他问题有：

1. 部分阶梯教室学生人数过少，二级学院对教室的安排不太合理。

2. 少数教师课堂管理不到位，学生未集中前排就坐。对学生的课堂表现缺乏及时的引导和管理，存在学生低头玩手机、打游戏、看视频等情况。在授课过程中与学生的互动较少，课堂氛围较为沉闷。

3. 个别学生有迟到现象，对教师正常授课造成一定影响。

4. 航海校区 2 号楼 502 教室多媒体设备启动缓慢，网络连接不稳定。

三、改进建议

1. 建议各二级学院对授课教师做出明确要求，授课教师必须提前十分钟，携带课程教学大纲、授课计划、教案、PPT及授课通知单等纸质教学资料进入课堂，不得迟到、早退。

2. 建议授课教师加强课堂管理，督促学生前排集中就座，提高学生的学习参与度，营造良好的授课氛围。

3. 建议各二级学院做好学生的考勤管理，尤其对迟到情况进行严格管控，确保学生按时到课。辅导员和任课教师应加强对学生的教育引导，强调课堂纪律。

4. 建议后勤保障部门定期对教室的多媒体设备进行检查和维

护，确保教学设备正常运行。教师在上课前应提前检查设备，发现问题及时报修。

主题词：期初 教学秩序 检查

报 送：学校领导

抄 送：党委办公室、学生工作部、行政办公室、人事处、教务处、国有资产与实验室管理处、后勤服务中心、各二级学院
